



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı  
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ  
Sendikalarla İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Sendikaya üye olmak isteyen personel üyelik formunu doldurduktan sonra sendikaya gönderir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
2	Üyeliği onaylayan sendika formun örneğini kurumuna gönderir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
3	Gelen onaylı form aynı gün Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
4	Üyelikten çekilmek isteyen üye çekilme formunu üç nüsha halinde doldurup birime verilir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
5	Üye formu taratılıp sisteme atılır ve sistemin verdiği numara kurumca verilen numara kısmına yazılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr
6	Numara verilen üyelikten çekilme formu taratıp yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*657 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr

<b>HAZIRLAYAN</b>  Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--